**Общество с ограниченной ответственностью “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_ 20\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО “\_\_\_\_\_” (далее – Общество),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что сотрудники Общества вправе приобретать услуги и товары с сервиса/ов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для их использования в корпоративных целях за счет собственных денежных средств с последующим возмещением расходов.
2. Обязать сотрудников предоставлять документ, подтверждающий совершение оплаты (инвойс).
3. После оценки обоснованности совершения платежа Общество компенсирует расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления подтверждающих документов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**