**Трудовой договор**

**№ \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_** |  **“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года** |

ООО “\_\_\_\_\_\_\_” (ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем “Работодатель”, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый(ая) в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет Работнику работу в должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

2. Работник осуществляет трудовую функцию периодически при условии чередования периодов выполнения Работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение трудовой функции на стационарном рабочем месте возможно периодически при условии отсутствия ограничений на то со стороны органов власти субъекта, в котором находится стационарное рабочее место.

Работник может осуществлять трудовую функцию вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Работник будет исполнять свои должностные обязанности по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Дополнительные условия не устанавливаются.

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются в должностной инструкции.

5. Работник приступает к работе “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. С Работником заключается трудовой договор на неопределенный срок.

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_.

Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового Кодекса или иным федеральным законом \_\_\_.

7. Работнику устанавливается (не устанавливается) испытание. Срок испытания устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Работа по настоящему Договору является для Работника Основным местом работы.

9. Работник не имеет особого характера работы.

II. Права и обязанности Работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

в) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

д) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

ж) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

к) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

л) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

м) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

н) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора.

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) выполнять задачи в соответствии с требованиями и в сроки, определенными Работодателем;

з) при дистанционной работе предоставлять Работодателю отчёт о проделанной работе за предыдущий месяц. Такой отчет предоставляется по электронной почте или иным способом, согласованным Сторонами, для выполнения Работником своих служебных обязанностей стороны вправе осуществлять коммуникацию посредством электронной почты. Электронная почта работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. почта работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) при дистанционной работе сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности или представить по электронной почте сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа.

к) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

л) при дистанционной работе уведомлять Работодателя о выхода на работу по своей инициативе для выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте за \_\_ дней до даты выхода;

м) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия).

III. Права и обязанности Работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от Работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) при дистанционной работе требовать от Работника выхода на работу для выполнения трудовой функции на стационарное рабочее место, предварительно уведомив его об этом за \_\_ дней до даты выхода;

е) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить);

в) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

г) сохранять за Работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

д) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

з) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по почте заказным письмом с уведомлением или в форме электронных документов (если такой способ указан в заявлении Работника) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления от Работника. Если ознакомление Работника с приказом о прекращении трудового договора осуществляется путем ознакомления с электронным документом, Работодатель в течение трех рабочих дней со дня издания этого приказа направляет Работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию этого приказа на бумажном носителе. Отдельное заявление Работника для получения данной копии не требуется.

л) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия).

IV. Оплата труда Работника

14. Работнику устанавливается заработная плата в виде должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. в месяц.

14.1. За использование личного оборудования при выполнении своих трудовых функций дистанционно работнику устанавливается компенсация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

ИЛИ

Работник использует оборудование Работодателя.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается путем достижения договоренности между Сторонами трудового договора об изменении заработной платы и подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Периодичность подписания дополнительных соглашений и размер заработной платы определяются Сторонами на свое усмотрение.

16. Заработная плата выплачивается путем перевода в кредитную организацию по реквизитам, предоставленным Работником, а также иными способами, предусмотренными законодательством.

17. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: \_\_ и \_\_ числа каждого месяца.

17.1 Работнику по решению Работодателя может быть выплачена премия.

V. Рабочее время и время отдыха Работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени (ИЛИ: Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается им по своему усмотрению):

а) продолжительность рабочей недели пятидневная с двумя выходными днями;

б) продолжительность ежедневной работы \_\_ часов;

в) время начала работы \_\_\_\_ (ИЛИ: устанавливается Работником самостоятельно);

г) время окончания работы \_\_\_\_\_(ИЛИ: устанавливается Работником самостоятельно);

д) время перерывов в работе с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (ИЛИ: устанавливается Работником самостоятельно).

18.1. Время взаимодействия Работника с Работодателем включается в рабочее время.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с графиком отпусков на соответствующий год.

VI. Охрана труда

21. С Работником первичный инструктаж не проводится, так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

22. Необходимость прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) определяется действующим законодательством.

23. Работнику средства индивидуальной защиты: не предоставляются.

VII. Социальное страхование и иные гарантии

24. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

25. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

26. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

27. Настоящий трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии со ст. 312.8 ТК РФ в следующих случаях:

а) Работник изменил местность выполнения трудовой функции, из-за чего невозможно исполнять обязанности по трудовому договору на прежних условиях;

б) Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя.

IX. Ответственность Сторон трудового договора

28. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

X. Заключительные положения

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

30. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания.

31. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работника, другой - у Работодателя.

32. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись работника) (дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку Работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подтверждаю, что в течение 2 лет, предшествующих заключению настоящего трудового договора, не являлся(-лась)) государственным и (или) муниципальным служащим в должности, входящей в перечень, предусмотренный Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 “О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | Работник |
| ООО “\_\_\_\_\_\_”ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись уполномоченного лица) | ФИО: Паспорт серия № выданзарегистрирован(а) по адресу: ИНН СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись работника, дата ознакомления) |

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_