**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО “\_\_\_\_”**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | Юридический адрес: \_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_  В банке \_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_ |
| **Исполнитель:**  ГражданинРФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Адрес: \_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_  СНИЛС: \_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_  В банке \_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_ |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
   2. Конкретный перечень услуг:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Срок оказания услуг: с “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Конкретные условия оказания услуг согласуются сторонами посредством электронной почты.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в том числе НДФЛ 13%.
   2. Порядок оплаты: ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг в срок до 5 (пятого) числа следующего месяца. Заказчик обязан рассмотреть Акт и направить подписанный Акт Исполнителю в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя либо, при наличии замечаний к оказанным услугам, - мотивированный отказ от его подписания с указанием замечаний, которые должны быть устранены.
3. **УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Стороны признают, что вся информация, которая передается Сторонами друг другу по Договору, является конфиденциальной информацией и (или) информацией, составляющей коммерческую тайну Сторон.
   2. Под Коммерческой тайной Стороны будут понимать зафиксированную либо не зафиксированную на материальном носителе научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую или любую иную информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании третьим лицам и в отношении которой Стороной, как обладателем такой информации, введен режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну, передаются Сторонами друг другу с указанием об этом либо без данного указания.
   3. Стороны обязуются не разглашать и обеспечить ограничение доступа ставшую им известной конфиденциальную информацию и (или) сведения, составляющие коммерческую тайну Сторон, как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания действия Договора.

# **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

* 1. Сообщения по Договору должны совершаться в письменной форме, подписываться уполномоченными представителями Сторон и направляться по указанным в Договоре адресам Сторон. Стороны имеют право вести переписку и пересылать любые документы (договоры, дополнительные соглашения, спецификации, приложения, акты сверок, счета и иные), которые имеют отношение к Договору, а также те, которые являются его неотъемлемой частью, в частности, с помощью электронной почты. Для целей обмена документами Стороны согласовали адреса электронной почты в реквизитах Договора.
  2. Если иное прямо не предусмотрено Приложением, скан-копии документов будут иметь силу оригинала до их замены на оригинал.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За просрочку оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы вознаграждения по настоящему договору, за каждый день просрочки. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы вознаграждения по настоящему договору, за каждый день просрочки.
   2. В случае просрочки предоставления акта сдачи-приемки услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы вознаграждения по акту сдачи-приемки услуг, за каждый день просрочки.
   3. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за создание безопасных условий для выполнения работ, соблюдение существующих норм и правил при выполнении работ.
   4. Исполнитель подтверждает, что в течение 2 (двух) лет, предшествующих заключению Договора, не являлся государственным и (или) муниципальным служащим в должности, входящей в перечень, предусмотренный Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 “О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”. В случае, если Исполнитель не сообщит об ином Заказчику, штрафные санкции, возникшие в связи с таким неуведомлением, несет Исполнитель.
   5. Возмещение убытков, уплата штрафных санкций производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.
   6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредсказуемых при данных условиях обстоятельств, к которым относятся, в частности, стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), диверсии, запретительные меры органов государственной власти, а также другие обстоятельства, признанные форс-мажорными. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Если Стороны не пришли к соглашению в процессе переговоров, возникшие споры передаются на окончательное разрешение в соответствующий суд по месту нахождения Заказчика с обязательным соблюдением претензионного порядка досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

# **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами действует в течение одного календарного года.
  2. Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год, если не будет прекращен письменным уведомлением одной из Сторон, направленным другой Стороне не менее чем за 1 (один) месяц до даты окончания его действия.
  3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора.
  4. В случае неоказания или некачественного оказания Исполнителем услуг, Заказчик сообщает ему об этом в письменной форме для принятия необходимых мер. Если в течение 5 (пяти) дней с момента получения информации о выявленных Заказчиком нарушениях Исполнителем не будут приняты меры по их устранению, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

1. **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**
   1. Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику без территориальных ограничений исключительные права на результаты оказания услуг по Договору.
   2. Права на результаты оказания услуг по Договору возникают у Заказчика с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг.
   3. Исполнитель гарантирует, что при оказании услуг им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что результаты оказания услуг будут созданы им лично, своим творческим трудом.
   4. Стоимость передачи исключительных прав на результаты оказания услуг по Договору включена в стоимость услуг по Договору.

# **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, применяется законодательство Российской Федерации.
  2. В случае изменения своих адреса места нахождения, номеров телефонов, банковских реквизитов, почтового адреса и/или адреса электронной почты, Сторона Договора обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую Сторону. Все риски, связанные с таким не уведомлением, лежат на неуведомившей Стороне.
  3. Договор составлен на 4 (четырёх) листах, включая Приложение № 1 к Договору. Подписи сторон расположены в преамбуле Договора.

**Приложение № 1**

**к договору оказания услуг № \_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**АКТ № \_\_\_ сдачи-приёмки оказанных услуг**

**к договору оказания услуг № \_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО “\_\_\_\_”** | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. Исполнителем за период с “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказаны услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Описание и характеристики услуги | Стоимость услуги, руб. |
|  |  |  |  |

1. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДФЛ 13%.
2. Обязательства Исполнителя выполнены в полном объеме и надлежащего качества, Стороны не имеют претензий друг к другу.
3. Акт составлен на 1 (одном) листе. Подписи сторон расположены в преамбуле Акта.

Форма согласована путем проставления подписей в преамбуле Договора.

Подписание Приложения № 1 не требуется.