Минцифры [рассказало](https://t.me/mintsifry/1481), что делать, если сотрудник, который подходит под условия отсрочки, получил повестку.

Для сотрудников аккредитованных [IT компаний](https://t.me/mintsifry/1481), нужно подготовить и взять с собой в военкомат:
1. Оригинал или заверенную копию трудового договора с работодателем;
2. Справку СЗСТДР;
3. Диплом о получении профильного высшего образования (тут в понедельник от минцифры и минобороны будут корректировки, расширят);
4. Выписку из реестра о государственной аккредитации компании-работодателя в сфере ИТ, заверенную гендиректором компании или уполномоченным им лицом;
5. Справку с места работы, подписанную гендиректором или уполномоченным им лицом о том, что сотрудник задействован в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации ИТ-решений или в обеспечении функционирования информационной инфраструктуры.

Списки документов для остальных сфер, можно найти в телеграм канале Минцифры:
- для сотрудников [СМИ](https://t.me/mintsifry/1489);
- для сотрудников [телеком-компанний](https://t.me/mintsifry/1485).

Если повестка не получена, то рекомендуем заранее подготовить свой пакет документов.